**SÖZLEŞME**

**==================***(Danışmanlık Hizmetinin Adı)*

**==================***(No-objection Alınan Sözleşme Numarası yazılmalı!)*

**Madde 1- Taraflar:**

İş bu sözleşme, ====================================== adresinde mukim İdarenin, **İdare adına hareket eden İdare Yetkilisi** ile ============================================= adresinde mukim **Danışman, =========================** arasında **…. /…. /201..** tarihinde aşağıdaki şartlar altında akdedilmiştir.

**Madde 2- Tanımlar:**

Bu sözleşmede geçen terimler aşağıdaki şekilde tanımlanarak kısaltılmıştır.

1. **İdare:** T.C. Sağlık Bakanlığı …………………………………………………………..
2. **İdare Yetkilisi:** İdare adına hareket eden T.C. Sağlık Bakanlığı.........................’nın İş bu sözleşmeyi imzalamaya yetkili harcama yetkilisi veya Harcama yetkisinin devredildiği kamu görevlisini,
3. **Danışman:** Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini İdarenin yararı için kullanan, İdare ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, İdareden danışmanlık işleri karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve sadece danışmanlık işi yapan gerçek kişiyi,
4. **İş:** Sözleşme kapsamında gerçekleştirilmek üzere taahhütte bulunulan Danışmanlık hizmetlerini,

İfade eder.

 Bu Sözleşmeye göre;

1. **Rüşvet[[1]](#footnote-1)** diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere, değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;
2. **Sahtekarlık[[2]](#footnote-2)** mali ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın, bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;
3. **Muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)[[3]](#footnote-3)** diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere ve uygunsuz bir amaca ulaşmak için, iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;
4. **Cebri uygulama[[4]](#footnote-4)** diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;
5. **Engelleyici uygulama**
* Yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya;
* Danışmanın hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

**İdare,** Danışmandan aşağıda belirtilen işleri almak istemektedir,

**Danışman** da bu işleri vermek istemektedir.

**Madde 3- Taraflar aşağıdaki şartlar üzerinde mutabakata varmıştır:**

1. **Yapılacak İşler:** Danışman, iş bu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan

“Görev Tanımı ve Kapsamı” başlıklı A Ekinde belirtilen işleri yerine getirecektir.

1. **Sözleşme Süresi:** Danışman, tanımlanan işleri **…. /…. /201..** (başlama tarihi) ile

**…. /…. /201..** (bitiş tarihi) arasında veya tarafların yazılı olarak kararlaştıracağı bir başka tarihe kadar yerine getirecektir.

1. **Ödeme: Sözleşme Tutarının Tavanı:**

Ek A ’da belirtilen işlerin karşılığında, İdare, Danışmana, **======== TL[[5]](#footnote-5) + K.D.V. ’yi (yazı ile Türk Lirası + K.D.V.)** (Aşağıda alt paragraf **“e”** de belirtilen masraflar dahil) aşmayacak şekilde ödeme yapacaktır. Sözleşme kapsamındaki ödemeler, aşağıdaki alt paragraf **“d”** de belirtildiği üzere, Danışmana ödenecek tutar ile alt paragraf **“e”** de belirtilen geri ödenebilir masrafları içermektedir.

1. **Ödeme Şartları:** Sözleşme bedeli, aşağıda alt paragraf **“e”** de belirtilen masraflar

hariç, fatura veya serbest meslek makbuzu ile diğer kanıtlayıcı belgeler karşılığı **======== TL[[6]](#footnote-6) + K.D.V. (yazı ile Türk Lirası + K.D.V.)** her ay idarece düzenlenecek hakedişlere göre ödenecektir.

1. **Masraflar:**
* İdare yetkilisi, maliyetlerin belgelendirilmesi durumunda geri ödenebilir maliyetler için ödeme gerçekleştirecektir. Bu maliyetler aşağıda belirtilen şekilde sınırlandırılacaktır.
* Resmi seyahat, konaklama şeklindeki normal ve alışılmış giderler; resmi seyahat, birinci sınıftan daha düşük maliyette olursa karşılanacak olup, idare yetkilisinin bu seyahat ile ilgili oluru aranacaktır.
* İdare yetkilisinin önceden onayı alınarak yapılmış diğer giderler.
1. **Ödeme Süresi:** Ödeme, fatura veya serbest meslek makbuzunun idare

yetkilisine bir kopya halinde sunulmasını müteakip en fazla 15 gün içerisinde Danışmanın göstereceği bir banka hesabına Türk Lirası olarak yapılacaktır.

1. **Sözleşme Süresinden Sayılan Çalışılmayan Günler:**

Geçen zamana paralel olarak (**takvim günü olarak geçen zaman\*20/365**) şeklinde hesaplanacak çalışılmayan günler, (Resmi tatil günleri hariç) danışmanın talebi, idare yetkilisinin uygun görmesi halinde sözleşme süresinden sayılacaktır. Sözleşmenin yenilenmesi halinde bu şekilde hesaplanan günler, danışman tarafından eski sözleşme süresi içinde talep edilmemiş ise, idare yetkilisinin onayı ile yenilenen sözleşmede hesap edilen günlere eklenebilecektir.

Ancak, hesaplanan süre bir takvim yılı içinde 20 takvim gününü[[7]](#footnote-7) aşmayacaktır. Danışmanın hastalığı halinde verilecek sağlık raporlarına istinaden bir yıl içinde toplam 30 günü aşmayacak şekilde sözleşme ile orantılı olarak idarece hesaplanacak çalışılmayan günlerde ilgili döneme ait Hakedişin hesabında sözleşme süresinden sayılacaktır.

**Madde 4- Projenin İdaresi:**

1. **Koordinasyon Görevi:**

İdare Yetkilisi, bu sözleşmede yazılı hususlardan ve sözleşme çerçevesindeki işlerin koordine edilmesinden, ödeme için Danışmandan fatura ve serbest meslek makbuzlarının alınmasından ve onaylanmasından sorumlu olacaktır.

1. **Zaman Çizelgelerinin kontrolü:**

Bu Sözleşmenin uygulanması sırasında danışmandan, geçirilen zamanın ve yapılan harcamaların belirlenmesinde kullanmak üzere zaman çizelgelerini veya diğer başka dokümanları tamamlaması istenebilir.

1. **Kayıtlar ve Hesapların Denetimi:**

Danışman, Dünya Bankası ve/veya Dünya Bankası’nın görevlendirdiği kişilerin Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak Danışman’ın hesap ve kayıtlarını ve Alt-Danışmanların hesap ve kayıtlarını teftiş etmesine ve Dünya Bankası’nın talep etmesi halinde bu hesap ve kayıtları denetçilerin denetlemesine izin verecektir. Danışmanın dikkati, **Madde 13.d** ’ye çekilmektedir; bu madde, diğer şeylerin yanında, Dünya Bankası’nın işbu Madde kapsamındaki teftiş ve denetim haklarının yürütülmesini maddi olarak engelleyen hareketlerin, sözleşme feshine (ve Danışman Kılavuzları kapsamında uygunsuzluğuna karar verilmesine) tabi yasaklı uygulamalar olduğunu belirtmektedir.

**Madde 5- Performans standardı:**

Danışman, işleri genel kabul görmüş mesleki ve ahlaki yeterlilik ve doğruluk standartları uyarınca yerine getirmeyi taahhüt eder.

**Madde 6- Gizlilik:**

Danışman, bu sözleşmenin süresi boyunca ve sözleşme sona erdikten sonraki iki sene boyunca, İdare Yetkilisi’nin yazılı izni olmadan bu Sözleşmeye veya İdarenin işine veya çalışmalarına ilişkin özel veya gizli bilgileri açıklamayacaktır.

**Madde 7- Malzemenin Mülkiyeti:**

Danışman tarafından, bu Sözleşme çerçevesinde İdare için hazırlanmış olan bütün çalışmalar, raporlar veya diğer malzemeler, grafikler yazılımlar ve diğerleri İdareye ait olacak ve İdarenin mülkiyetinde kalacaktır.

**Madde 8- Danışmanın Gerçekleştirmesi yasak olan İşler:**

Danışman, sözleşme süresince ve bitiminden sonraki 2 (iki) yıl içinde bu işlerle yakından ilişkili olarak veya bu işler (bu işler dışında olan başka işler veya bu işlerin devamı) sonucu ortaya çıkan herhangi bir proje için haksız rekabet oluşturabilecek şekilde mal ve iş yapma yetkisinin kaldırılacağını kabul eder.

**Madde 9- Sigorta:**

Danışman, işin gereklerine uygun bir sosyal sigorta yaptırmakla veya emekli ise bağlı olduğu sosyal güvenlik kurumuna bu sözleşme hakkında bilgi vermekle sorumludur.

**Madde 10- Görevlendirme:**

Danışman, bu Sözleşmenin kapsamındaki işleri alt danışmanlara devredemez. Danışmana, idare Yetkilisinin yazılı izni olmadan sözleşme ekinde belirtilen görev tanımı ve kapsamı dışında ilave görev verilmeyecektir.

**Madde 11- Sözleşmeye Hakim Mevzuat ve Dil:**

İş bu sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına ve Dünya Bankası ikraz antlaşması eklerinde belirtilen usul ve esaslara tabi olacak ve sözleşmenin dili Türkçe olacaktır.

**Madde 12- Anlaşmazlıkların Çözülmesi:**

Taraflar arasında bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıklar karşılıklı iyi niyet kuralları çerçevesinde çözülür. Aksi halde, doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

**Madde 13- Sözleşmenin Feshi:**

İdare Yetkilisi, aşağıdaki koşullar dâhilinde,

1. Danışman, sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinin ifasındaki bir kusurunu, kendisine yazılı olarak tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içinde (İdare Yetkilisince gerek görülmesi halinde bu süreye ilave ek bir süre içerisinde) ihbarda açıklandığı şekilde düzeltmezse,
2. İdare Yetkilisi, kendi takdirine bağlı olarak veya başka herhangi bir sebepten dolayı bu sözleşmeyi feshetmeye karar verirse,
3. Bu sözleşmeyi finanse eden Dünya Bankası İkrazı askıya alınır ya da durdurulursa,
4. Danışman, sözleşme’nin ifası için veya ifası kapsamında rüşvet, sahtekarlık, muvazaalı/cebri/engelleyici uygulama yapmışsa ve bu durumun tespiti üzerine idarece yetkili makamlara suç duyurusunda bulunulmuş ise,

İş bu Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Her koşul altında İdare, en az **30 (otuz) gün** öncesinden yazılı bildirimde bulunacaktır. Bu bildirim, sözleşmenin **13 maddenin (d) fıkrası**na göre feshedilmesi halinde **1 (bir) gün**dür. Danışman da aynı şekilde idareye **30 (otuz) gün** öncesinden vereceği dilekçe ile bu sözleşmeyi feshedebilir. İdare, sözleşmenin sona erdiği tarihten önce tahakkuk eden ödemeleri yapacaktır. Bu sözleşmenin sona ermesi üzerine Danışman projeyle ilgili tüm dokümanları ve materyalleri İdareye teslim edecektir.

**Madde 14 – Sözleşmenin İmzalanması:**

Bu sözleşme **14 (ondört) maddeden** ibaret olup, İdare yetkilisi ve Danışman tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **…. /…. /201..** tarihinde **1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.** Tüm vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek tutarlar danışman tarafından karşılanacak olup, Ayrıca İdare, Danışmanın talebi halinde sözleşmenin **“aslına uygun idarece onaylı bir suretini”** Danışmana verecektir.

 **İDARE YETKİLİSİ DANIŞMAN**

**SÖZLEŞME EKLERİ:**

EK A –İş Tanımı ve yapılan işlerin Kapsamı.

1. “Diğer taraf” terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satın alma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satın alma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dahil) ifade etmektedir. [↑](#footnote-ref-3)
4. “Taraf” terimi satın alma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sözleşme tavanının içerisinde 3C maddesi kapsamında ödenebilecek masraflara yönelik olarak sözleşme kapsamında ödenecek tutarın %5’i oranında bir marj ilave edilmiştir. Danışmanın yurtiçi ve ya yurtdışı görevlendirilmesi halinde idarenin harcırah uygulamasına mevzuatı kapsamında bu tutarın ilgili miktarına tekabül eden kısmı ödenecektir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sağlık Sektörünün Yeniden Yapılandırılmasına Destek Projesi kapsamında çalışacak bireysel danışmanlık bedelleri Müsteşarlık Makamı tarafından onaylanan tutarlara göre belirlenir. Ödeme Skalası için Proje Yönetim Destek Birimi idare yetkilisine başvurunuz. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sözleşme süresine göre doğru orantılı olarak hesaplanacak ve bu madde içerisinde hesaplan süreler belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-7)