SÖZLEŞME

.......................... *(No-objection alınan sözleşme numarası yazılacaktır)*

Bu Sözleşme (''Sözleşme''), [*işin başlama tarihini yazınız*] tarihinde bir tarafta, iş merkezi [*İşverenin adresini yazınız*]*’te bulunan* [*İşverenin ismini yazınız*](''İşveren '') ile diğer tarafta, iş merkezi [*Danışmanın adresini yazınız*]*’te bulunan* [*Danışmanın ismini yazınız*](''Danışman'') arasında yapılmıştır.

İş bu sözleşmeyle Danışman’ın aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Danışman aşağıda belirten hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hizmetler | (i) | | Danışman, Ek A’da bulunan ve bu Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan “İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamı”nda tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir. |
|  |  | (ii) | | Danışman, Ek B “Elemanların Listesi” bölümünde isimleri yer alan Elemanları sağlayacaktır. |
|  |  | (iii) | | Danışman, İşveren’e “Danışmanın Raporlama Yükümlülüğü” başlıklı C Ekinde belirtilen raporları, bu bölümde belirtilen sürelerde sunacaktır. |
|  | Süre | Danışman, [*başlama tarihini yazınız*]tarihinde başlayan ve [*tamamlama tarihini yazınız*]tarihine veya Tarafların daha sonra yazılı olarak anlaşmaya varacakları başka bir tarihe kadar devam eden süre boyunca Hizmetleri yerine getirecektir. | | |
|  | Ödeme | A. | Ücret | |
|  |  |  | İşveren , Ek A’ya uygun olarak yapılan Hizmetler için Danışmana, [*ücret tutarını yazınız*]’lık ücret tutarını aşmayan bir ödeme yapacaktır. Bu tutar, Danışman tarafından ödenecek vergilerle birlikte, Danışmanın bütün giderlerini ve karlarını kapsayacağı düşüncesiyle belirlenmiştir. | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | B. | Ödeme Planı |
|  |  |  | Ödeme planı aşağıda yer almaktadır:  *[tutar ve para birimini yazınız]* araştırmanın tamamlanması ve araştırma raporunun İdareye sunularak İdare tarafından onaylanmasını takiben.  [Toplam [*tutar ve para birimini yazınız*] |
|  |  | C. | Ödeme Koşulları |
|  |  |  | Ödeme, iki nüsha faturanın, 4’üncü paragrafta belirtilen Koordinatöre ibrazını takip eden 30 gün içerisinde Sözleşme para birimi cinsinden yapılacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | D. | Vergiler |
|  |  |  | İşveren Danışmana Türkiye Cumhuriyeti’nin geçerli kanuni düzenlemelerinde belirtilen oranlar üzerinden sadece KDV’yi ödemekle yükümlüdür. Sözleşme bedeline KDV hariç diğer tüm vergiler dahildir.  İşveren Danışmana yapılacak ödemelerden sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli (2013 yılı için %0,948’i (binde dokuz nokta kırk sekiz) oranda damga vergisi kesecektir.  Danışman Sözleşmenin imzalanması ile beraber, ihale kararı için sözleşme bedelinin , sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli oranı üzerinden (2013 yılı için %0,569’u (binde beş nokta altmış dokuz) ve sözleşme imzası için sözleşme bedelinin sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli oranı üzerinden (2013 yılı için %0,948’i (binde dokuz nokta kırk sekiz) damga vergisi ödeyecektir. |
|  | Proje Yönetimi | A. | Koordinatör |
|  |  |  | İşveren, ………. *(Harcama Yetkilisinin Adı)*’i İşveren Koordinatörü olarak atamaktadır; Koordinatör, Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonundan, ödenecek faturaların alınmasından ve onaylanmasından ve Danışman tarafından hazırlanan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve onaylanmasından sorumlu olacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | B. | Raporlar |
|  |  |  | “Danışmanın Raporlama Yükümlülükleri” adlı Ek C içinde listelenen raporlar, görev süresi boyunca teslim edilecek ve 3. Paragraf çerçevesinde yapılacak ödemelerin esasını oluşturacaktır. |
|  |  | C. | Kayıtlar ve Hesaplar: |
|  |  |  | Danışman; Dünya Bankası ve/veya Dünya Bankası’nın görevlendirdiği kişilerin Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak Danışmanın hesap ve kayıtlarını ve Alt-Danışmanlarının hesap ve kayıtlarını teftiş etmesine ve Dünya Bankası’nın talep etmesi halinde bu hesap ve kayıtları denetçilerin denetlemesine izin verecektir. Danışmanın dikkati, Madde 14.1 (f)’ye çekilmektedir; bu madde, diğer şeylerin yanında, Dünya Bankası’nın işbu Madde kapsamındaki teftiş ve denetim haklarının yürütülmesini maddi olarak engelleyen hareketlerin, sözleşme feshine (ve Danışman Kılavuzları kapsamında uygunsuzluğuna karar verilmesine) tabi yasaklı uygulamalar olduğunu belirtmektedir. |
|  | Performans Standardı | Danışman, en yüksek seviyede profesyonel ve ahlaki yetenek ve doğruluk ile Hizmetleri yerine getireceğini garanti etmektedir. Danışman, bu Sözleşme kapsamında istihdam edilen ve İşveren tarafından yetersiz görülen herhangi bir elemanı, zaman geçirmeden değiştirecektir. | |
|  | Gizlilik | İdare personelinin Danışmana aktaracağı bütün teknik, stratejik, gizli bilgiler ve belgeler, mesleki bilgiler ve sırlar, proje kapsamında oluşturulan tüm çıktılar kurumun mülkiyetinde olup, sözleşmenin herhangi bir şekilde ihlali hâlinde dahi adli ya da idari mercilerin yasalar çerçevesinde bilgiyi talep etmesi hâlleri istisna olmak üzere, Danışman, İdarenin personelinden edindiği bu bilgileri gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin sona ermesinden itibaren süresiz olarak hiçbir şekilde ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Bu bilgiler sadece işbu sözleşme kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılabilecek, başka hiçbir şekilde kullanılamayacaktır. Çalışmanın sonuçlanmasından sonra dahi çalışma içeriği gizli tutulacak ve hiçbir şekilde Danışman, danışman kapsamında çalışan kişiler veya üçüncü şahıslar tarafından kullanılmayacaktır. Çalışmanın tüm hakları tamamen İdareye ait olacaktır. | |
|  | **Malzemelerin**  Sahipliği | Bu Sözleşme kapsamında, Danışman tarafından İşveren için hazırlanan bütün rapor veya diğer malzeme, grafik, bilgisayar programı ve benzeri materyaller, İşverene ait olacak ve İşverenin mülkiyetinde kalacaktır. Danışman, söz konusu belgelerin ve programların bir suretini muhafaza edebilir. | |
|  | **Danışmanın**  **Yapamayacağı**  **İşler** | Danışman, bu Sözleşme süresince ve bu Sözleşmenin bitiminden sonra, kendisinin veya kendisine bağlı herhangi bir birimin, yapılan bu Hizmetlerle yakından ilgili veya bu Hizmetlerden doğan herhangi bir projeye ilişkin (bu Sözleşme ile veya bu sözleşmenin devamı olan işler hariç olmak üzere) herhangi bir mal, inşaat işi veya hizmeti sağlamayacağını beyan eder. | |
|  | **Muhasebe, Teftiş ve Denetim** | Danışman; Dünya Bankası ve/veya Dünya Bankası’nın görevlendirdiği kişilerin Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak Danışman’ın hesap ve kayıtlarını ve Alt-Danışmanlarının hesap ve kayıtlarını teftiş etmesine ve Dünya Bankası’nın talep etmesi halinde bu hesap ve kayıtları denetçilerin denetlemesine izin verecektir. Danışmanın dikkati, Madde 13.1.f’e çekilmektedir; bu madde, diğer şeylerin yanında, Dünya Bankası’nın Madde 9 kapsamındaki teftiş ve denetim haklarının yürütülmesini maddi olarak engelleyen hareketlerin, sözleşme feshine (ve Danışman Kılavuzları kapsamında uygunsuzluğuna karar verilmesine) tabi yasaklı uygulamalar olduğunu belirtmektedir. | |
|  | **Sigorta** | Danışman, yapılması gerekli bütün sigorta işlemlerini yaptıracaktır. | |
|  | **İşi Devretme** | Danışman bu Sözleşmeyi veya bu Sözleşmenin belli bölümlerini, alt sözleşme şeklinde İşverenin önceden yazılı izni olmadıkça başka birine devredemez. | |
|  | **Mücbir Sebepler** | İşbu Sözleşme amaçları açısından “Mücbir Sebep”, Taraflardan herhangi birinin makul kontrolü dışında ortaya çıkan ve ilgili Tarafın işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini imkansız hale getiren veya mevcut şartlar altında imkansız olarak addedilecek ölçüde güçleştiren olaylar olarak anlaşılacak ve savaş, ayaklanma, sivil hareketler, deprem, yangın, patlama, fırtına, sel ve diğer kötü hava koşulları, grev, lokavt veya diğer endüstriyel hareketler (Grev, lokavt veya diğer endüstriyel hareketlerin tarafların kontrolü altında ve taraflarca önlenebilir olduğu durumlar hariç), haciz veya Hükümet kuruluşlarının diğer bu tür faaliyetlerini bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla kapsadığı düşünülecektir.  Taraflardan herhangi birinin işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirememesi Mücbir Sebeplerden kaynaklanıyor ise, bu durum Sözleşmenin ihlali olarak kabul edilmeyecektir, şu şartla ki, bu tür sebepten etkilenen Taraf (a) işbu Sözleşmenin kayıt ve şartlarının ifası için makul olan bütün önlemleri almış ve gereken dikkati göstermiş ve (b) mücbir sebebin ortaya çıkmasından sonra mümkün olan en kısa zamanda diğer Tarafı bilgilendirmiş olmalıdır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sözleşmenin İptal Edilmesi** |  |
|  | **13.1 İşveren Tarafından** | İşveren, bu Maddenin (a)’dan (f)’ye kadar olan paragraflarında belirtilen olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi durumunda, Danışmana vereceği on (10) günlük yazılı bir ihtarname ile bu sözleşmeye son verebilir   1. Danışman, 11. Madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi esnasında ortaya çıkan aksaklıkları, kendisine yapılan ihbardan itibaren 5 (beş) gün içerisinde veya İşveren tarafından sonradan yazılı olarak bildirilen daha uzun bir dönem içerisinde, gideremezse; 2. Danışman, borçlarını ödeme güçlüğüne düşerse veya iflas ederse; 3. Danışman, Mücbir Sebep nedeniyle 5 (beş) günden az olmayan bir süre boyunca Hizmetlerin önemli bir kısmını yerine getiremezse; 4. İşveren, tek taraflı olarak bu sözleşmeyi sona erdirmeye karar verirse; 5. İşbu sözleşmenin finansmanında kullanılan Dünya Bankası ikrazı askıya alınır veya kapanırsa veya 6. İşveren’e göre, Danışman, Sözleşme’nin ifası için veya ifası kapsamında rüşvet veya yolsuzluk yapmışsa   Bu Sözleşmeye göre:  “yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)”[[1]](#footnote-1) diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;  “hileli uygulama”[[2]](#footnote-2) mali ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmal anlamına gelir;  “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”[[3]](#footnote-3) diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere ve uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;  “cebri uygulama”[[4]](#footnote-4) diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir; |
|  |  |  |
|  |  | “engelleyici uygulama”  (aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya  (bb) Danışmanların ve alt danışmanların, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **13.2 Danışman Tarafından** | Danışman, bu Maddenin (a) ve (b) paragraflarında belirtilen olaylardan birinin meydana gelmesinden itibaren, İşverene vereceği 10 (on) günden az olmayan yazılı bir ihbar ile bu sözleşmeyi sona erdirebilir:   * 1. İşveren, bu Sözleşme gereğince yapması gereken ödemeyi zamanında yapmazsa ve Danışman’ın, ödemenin zamanının geçtiğine dair yazılı uyarısına rağmen 15 (onbeş) gün içerisinde görüşmeye yanaşmazsa;   2. Mücbir Sebep sonucunda Danışman, 5 (beş) günden az olmayan bir dönem süresince Hizmetlerin önemli bir bölümünü yerine getiremezse. |
|  | **İptal Durumunda Yapılacak Ödeme** | Madde 13.1 ve 13.2’ye göre bu Sözleşmenin iptali halinde İşveren, Danışman’a iptalin yürürlüğe girmesine kadar uygun şekilde yerine getirilen hizmetlerin bedelini ödeyecektir.  Sözleşme sürelerine uyulmaması durumunda İdare gecikilen her bir gün için sözleşme bedelinin binde beşi oranında gecikme cezası kesecek ve kesintiler sözleşme bedelinin yüzde altısına eriştiğinde sözleşmeyi feshedebilecektir. |
|  | **Sözleşmenin Tabi Olduğu Hukuk ve Sözleşme Dili** | Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacak ve Sözleşmenin dili Türkçe olacaktır |
|  | **Bildirimler** | İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta, faks veya elektronik postayla gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirimin alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra; (iii) elektronik postayla gönderilmesi durumunda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle Sözleşmede belirtilen adresini değiştirebilir. |

**İdare:**

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - ……..*(Birim/Kurum Adı)*

*(Adres bilgileri)*

Telefon :

Faks :

E-posta :

**Danışman:**

**Unvan:**

**Adres:**

Tel:

Faks:

**e-posta:**

**Yetkili Kişi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Anlaşmazlıkların Çözülmesi** | Bu Sözleşmeden doğan ve Taraflar arasında müzakere yoluyla çözülemeyen herhangi bir uyuşmazlık, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uyarınca Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerine sevk edilecektir. |

**İDARE ADINA DANIŞMAN ADINA**

İmzalayan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ İmzalayan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unvan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unvan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ek Dizini**

**Ek A:** İş Tanımı ve Hizmetlerin Kapsamı

**Ek B:** Danışmanın Elemanları

**Ek C:** Danışmanın Raporlama Yükümlülükleri

**Ek D:** Mutabakat Tutanağı

**Ek E:** Danışmanın Teklifi

1. “Diğer taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmal” satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dahil) ifade etmektedir. [↑](#footnote-ref-3)
4. “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir. [↑](#footnote-ref-4)